

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Ради адвокатів України
№18 від «07» червня 2024 року**

**Голова Національної асоціації адвокатів України
Голова Ради адвокатів України
Лідія ІЗОВІТОВА**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНО-
ДИСЦИПЛІНАРНУ КОМІСІЮ
АДВОКАТУРИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НОВА РЕДАКЦІЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД

37784267

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури Закарпатської області** (надалі – «КДКА») - утворюється з метою визначення рівня фахової підготовленості осіб, які виявили намір отримати право на заняття адвокатською діяльністю та вирішення питань щодо дисциплінарної відповідальності адвокатів, не ставить своїм завданням (метою) отримання прибутку, є неприбутковою професійною організацією, яка відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» діє у системі органів недержавної некомерційної професійної організації Національної асоціації адвокатів України, як регіональна форма адвокатського самоврядування, колегіальний орган, що є органом адвокатського самоврядування;
- 1.2. Повноваження, порядок формування та діяльність КДКА визначаються Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рішеннями з'їзду адвокатів України, Статутом Національної асоціації адвокатів України (надалі – «НААУ»), актами Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, Ради адвокатів України цим Положенням та Регламентом КДКА, який затверджується Радою адвокатів України та іншими актами НААУ;
- 1.3. Основними засадами діяльності КДКА є відкритість, гласність, законність, незалежність, об'єктивність, колегіальність прийняття рішень, їх обов'язковість, право на оскарження рішень КДКА у передбачених Законом випадках;
- 1.4. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури підконтрольна та підзвітна конференції адвокатів регіону;
- 1.5. Це Положення є установчим документом *кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Закарпатської області*, яке затверджується Радою адвокатів України, підписується Головою НААУ, скріплюється печаткою її засновника - НААУ та нотаріально посвідчується. Зміни та доповнення до цього Положення про КДКА вносяться Радою адвокатів України;
- 1.6. Найменування КДКА регіону:
Повне найменування:
українською мовою – Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури Закарпатської області;
російською мовою – Квалификационно-дисциплинарная комиссия адвокатуры Закарпатской области;
англійською мовою – ZAKARPATSKY REGION QUALIFICATIONS AND DISCIPLINARY BAR COMMISSION ;
Скорочене найменування:
українською мовою – КДКА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ;
російською мовою – КДКА ЗАКАРПАТСКОЙ ОБЛАСТИ;
англійською мовою – ZAKARPATSKY REGION QDBC.
- 1.7. Місцезнаходження КДКА: *Україна, 88018, місто Ужгород, вул. Лінтура Петра, будинок 10 б, квартира 2.*

СТАТТЯ 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

- 2.1. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури утворюється з метою визначення рівня фахової підготовленості осіб, які виявили намір отримати право на заняття адвокатською діяльністю, та вирішення питань щодо дисциплінарної відповідальності адвокатів;
- 2.2. Для досягнення мети кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури сприяє:
 - 2.1.1. Процесу формування правової держави в Україні;
 - 2.1.2. Захисту законних прав та інтересів і зміцненню існуючих правових норм щодо захисту прав та забезпечення гарантій адвокатів;
 - 2.1.3. Розвитку правових форм самоорганізації адвокатської спільноти;
 - 2.1.4. Підвищенню рівня надання правничої допомоги в Україні;

- 2.1.5. Професійному розвитку адвокатів та поширенню етичних стандартів професії;
- 2.1.6. Вдосконаленню системи підготовки та підвищення кваліфікації адвокатів;
- 2.3. Реалізації завдань адвокатського самоврядування;
- 2.4. Виконує інші функції, відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та актів НААУ.

СТАТТЯ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

- 3.1. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури є юридичною особою з дня її державної реєстрації в установленому законодавством порядку та є неприбутковою організацією;
- 3.2. КДКА має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні рахунки, володіє майновими та немайновими правами згідно з законодавством України;
- 3.3. КДКА має печатку, штампи, використовує символіку Національної асоціації адвокатів України;
- 3.4. КДКА не несе відповідальності за майновими зобов'язаннями НААУ та її членами, а члени не несуть відповідальності за майновими зобов'язаннями КДКА;
- 3.5. КДКА діє в системі та спільно з іншими органами адвокатського самоврядування, національними органами адвокатського самоврядування для реалізації власних функцій у межах завдань адвокатського самоврядування в цілому;
- 3.6. КДКА має право в межах, що не суперечать чинному законодавству:
 - 3.6.1. Від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди;
 - 3.6.2. Бути позивачем та відповідачем у суді;
 - 3.6.3. Наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
 - 3.6.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси адвокатів у державних та недержавних органах і організаціях, судах, прокуратурі, правоохоронних органах, органах Служби безпеки України, підприємствах, установах, організаціях, перед громадянами;
 - 3.6.5. Одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій громадян інформацію, необхідну для реалізації визначених законодавством, актами НААУ та цим Положенням повноважень;
 - 3.6.6. Набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх завдань у порядку, визначеному законодавством України.

СТАТТЯ 4. СКЛАД КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ

- 4.1. Голова та члени кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури обираються конференцією адвокатів регіону з числа адвокатів, стаж адвокатської діяльності яких становить не менше п'яти років та адреса робочого місця яких знаходиться у відповідному регіоні і відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України, строком на п'ять років. Одна й та сама особа не може бути головою або членом кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури більше ніж два строки підряд;
- 4.2. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури діє у складі кваліфікаційної та дисциплінарної палат;
- 4.3. Кваліфікаційна палата утворюється у складі не більше дев'яти членів палати;
- 4.4. Дисциплінарна палата утворюється у складі не більше одинадцяти членів палати;
- 4.5. Кожна палата на своєму першому засіданні шляхом голосування більшістю голосів від загальної кількості членів палати обирає з числа членів палати голову та секретаря палати;
- 4.6. Голова палати за посадою є заступником голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;

- 4.7. Голова палати, секретар палати за рішенням відповідної палати може бути достроково відкликаний з посади;
- 4.8. Секретар палати здійснює підготовку її засідань; несе відповідальність за організацію діловодства палати; виконує доручення голови палати, пов'язані з організацією проведення засідання, здійснює інші повноваження, визначені Регламентом КДКА;
- 4.9. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури є повноважною за умови обрання не менше двох третин від кількісного складу кожної з її палат, затвердженого конференцією адвокатів регіону;
- 4.10. Строк повноважень голови, членів кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури становить п'ять років;
- 4.11. Голова, член кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може бути достроково відкликаний з посади за рішенням конференції адвокатів регіону, яка обрала його на посаду;
- 4.12. Голова, заступник голови, секретар палати, член кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури не можуть одночасно входити до складу Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, ревізійної комісії адвокатів регіону, Вищої ревізійної комісії адвокатури, ради адвокатів регіону, Ради адвокатів України, комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правничої допомоги;
- 4.13. Засідання кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів її палат;
- 4.14. Засідання палати вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів;
- 4.15. Рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури приймається шляхом голосування більшістю голосів від загальної кількості членів її палат;
- 4.16. Рішення палати приймається шляхом голосування більшістю голосів від загальної кількості її членів, крім випадків, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та актами НААУ;
- 4.17. Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури вправі приймати участь у засіданні будь-якої палати із правом голосу;
- 4.18. Рішення кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може бути оскаржено протягом тридцяти календарних днів з дня його прийняття до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду;
- 4.19. Члену КДКА видається посвідчення члена кваліфікаційної – дисциплінарної комісії адвокатури регіону. Єдиний зразок посвідчення члена КДКА затверджується рішенням Ради адвокатів України.
- 4.20. Члени КДКА є рівноправними і здійснюють свої повноваження відповідно до Закону, Регламенту та цього Положення;
- 4.21. Член КДКА має право:
 - 4.21.1. Забезпечувати якісну та своєчасну підготовку матеріалів з питань компетенції КДКА, що розглядаються;
 - 4.21.2. Ініціювати питання порядку денного засідання КДКА;
 - 4.21.3. Знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд КДКА, брати участь у їх дослідженні та перевірці;
 - 4.21.4. Знайомитися з матеріалами, поданими на розгляд палати КДКА, до якої він входить, брати участь у їх дослідженні та перевірці;
 - 4.21.5. Наводити свої мотиви та міркування, а також подавати додаткові документи з питань, що розглядаються;
 - 4.21.6. Вносити пропозиції щодо проекту рішення КДКА та палати, до якої він входить.
 - 4.21.7. Здійснювати інші повноваження, передбачені Законом, регламентом КДКА та цим Положенням;
- 4.22. Член КДКА зобов'язаний сумлінно виконувати делеговані йому обов'язки, що впливають із завдань адвокатського самоврядування. Відмова члена КДКА від виконання своїх обов'язків, у тому числі відмова від участі у засіданнях КДКА, а також

відсутність на її засіданнях більше двох разів без поважних причин, може бути підставою для притягнення до дисциплінарної відповідальності та дострокового відкликання із КДКА.

СТАТТЯ 5. КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЮ КОМІСІЄЮ АДВОКАТУРИ

- 5.1. Голова кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури:
 - 5.1.1. Представляє кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях, установах, перед громадянами;
 - 5.1.2. Представляє НААУ, як засновника КДКА, перед суб'єктами державної реєстрації, з приводу проведення державної реєстрації змін до відомостей про КДКА, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за дорученням Голови Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України.
 - 5.1.3. Забезпечує скликання, визначає дату, час і місце проведення засідань кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
 - 5.1.4. Головує на засіданнях, визначає перелік питань, що виносяться на засідання, та формує порядок денний засідання КДКА;
 - 5.1.5. Планує роботу КДКА, дає окремі доручення членам КДКА, пов'язані з виконанням КДКА покладених на неї завдань;
 - 5.1.6. Організовує та координує роботу секретаріату КДКА;
 - 5.1.7. Організовує і забезпечує ведення діловодства у кваліфікаційно-дисциплінарній комісії адвокатури;
 - 5.1.8. Розпоряджається коштами і майном кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури відповідно до затвердженого кошторису;
 - 5.1.9. Укладає трудові, цивільно-правові угоди, господарські договори від імені КДКА. Приймає та звільняє з роботи найманих працівників, призначає на посади та звільняє з посад працівників секретаріату КДКА, застосовує до них заходи заохочення та/або дисциплінарного впливу;
 - 5.1.10. Видає накази та доручення. Уповноважує осіб на здійснення представництва інтересів від імені КДКА регіону;
 - 5.1.11. Затверджує структуру штатного розпису секретаріату КДКА, в рамках затвердженого конференцією адвокатів регіону штатного розпису, вносить зміни до структури та штатного розпису;
 - 5.1.12. Затверджує положення про структурні підрозділи секретаріату КДКА, посадові інструкції його працівників та порядок атестації працівників секретаріату КДКА згідно з чинним законодавством України;
 - 5.1.13. На підставі прийнятого КДКА рішення видає Свідоцтво про складення кваліфікаційного іспиту;
 - 5.1.14. Передає раді адвокатів регіону відомості про попередження, зупинення (крім випадку передбаченого пунктом 1 частини першої статті 31 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»), припинення права на заняття адвокатською діяльністю для внесення цих відомостей в Єдиний реєстр адвокатів України;
 - 5.1.15. Вчиняє інші дії, передбачені Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Положенням про кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури, Регламентом КДКА, рішеннями ВКДКА, рішеннями Ради адвокатів України і з'їзду адвокатів України та актами НААУ.
- 5.2. У разі відсутності Голови КДКА його обов'язки виконує один із заступників Голови КДКА;

- 5.3. Голова, заступники голови, секретар палати та члени кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури можуть отримувати винагороду за свою роботу, розмір та порядок виплати якої встановлюються конференцією адвокатів регіону.

СТАТТЯ 6. ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЮ КОМІСІЄЮ АДВОКАТУРИ ФУНКЦІЙ КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ

- 6.1. До повноважень Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури належить:
- 1) організація та проведення кваліфікаційних іспитів;
 - 2) прийняття рішень про видачу свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту;
 - 3) прийняття рішень про попередження, зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, про позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю;
 - 4) здійснення дисциплінарного провадження стосовно адвокатів;
 - 5) вирішення інших питань, віднесених до повноважень кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», рішеннями з'їзду адвокатів України, Статутом Національної асоціації адвокатів України (НААУ), рішеннями Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури, Ради адвокатів України, цим Положенням та Регламентом КДКА.
- 6.2. У передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та актами НААУ випадках, повноваження кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури здійснює її кваліфікаційна або дисциплінарна палата.
- 6.3. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія:
- 6.3.1. здійснює контроль за додержанням адвокатами зобов'язань, що випливають з діючого законодавства України, Присяги адвоката України, Правил адвокатської етики та інших актів НААУ;
 - 6.3.2. виявляє причини та умови, що сприяли вчиненню адвокатами дисциплінарних проступків, наданню правничої допомоги на низькому професійному рівні, та розробляє рекомендації стосовно заходів щодо усунення цих причин і умов;
- 6.4. Кваліфікаційна палата:
- 6.4.1. розглядає заяви осіб, які виявили бажання стати адвокатом;
 - 6.4.2. допускає осіб або відмовляє їм у допуску до складання кваліфікаційного іспиту;
 - 6.4.3. приймає кваліфікаційні іспити;
 - 6.4.4. ухвалює рішення про видачу або відмову у видачі свідоцтва про складення кваліфікаційного іспиту на зайняття адвокатською діяльністю.
- 6.5. Дисциплінарна палата:
- 6.5.1. Розглядає скарги громадян, окремі ухвали судів, постанови суддів, постанови, подання слідчих органів, голови кваліфікаційно-дисциплінарної комісії або її членів, заяви адвокатських об'єднань, бюро, підприємств, установ, організацій та громадян на дії адвокатів;
 - 6.5.2. Вирішує питання про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності, розглядає порушені з цих питань справи. При розгляді справ досліджує усі обставини вчинення адвокатом дій та/або бездіяльності, що можуть містити ознаки дисциплінарного проступку. Встановлює підстави, що можуть мати наслідком його дисциплінарну відповідальність з урахуванням, зокрема тактики, методів і прийомів адвокатської діяльності, наслідків для клієнта тощо. При наявності підстав приймає рішення про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності та застосування дисциплінарного стягнення, при відсутності – про закриття дисциплінарної справи.
 - 6.5.3. Передає голові КДКА відомості про зупинення, припинення права на заняття адвокатською діяльністю для передачі їх раді адвокатів регіону з метою внесення цих відомостей в Єдиний реєстр адвокатів України;
 - 6.5.4. З метою забезпечення об'єктивності та неупередженості при розгляді скарг

4

дисциплінарною палатою, в разі надходження до кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури скарги на адвоката, який є членом кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону, ради адвокатів регіону, ревізійної комісії адвокатів регіону, Вищої ревізійної комісії адвокатури, представником регіону у Вищій кваліфікаційно-дисциплінарній комісії адвокатури чи Раді адвокатів України, членом ВКДКА чи Ради адвокатів України, або був членом Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури при КМУ попереднього складу, кваліфікаційно-дисциплінарна комісія не має права розглядати зазначену скаргу та зобов'язана направити зазначену скаргу в 10-денний термін разом із відповідними матеріалами до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури з метою прийняття останньою рішення щодо місця розгляду скарги;

6.5.5. Узагальнює дисциплінарну практику палати.

- 6.6. Основною формою роботи кваліфікаційно-дисциплінарної комісії є засідання;
- 6.7. У разі рівного розподілу голосів при голосуванні за прийняття рішень, голос Голови КДКА є ухвальним. Рішення КДКА оформляється протоколом, який підписує Голова КДКА (а в разі його відсутності – його заступник) та Секретар;
- 6.8. При КДКА можуть бути створені експертні ради, комісії, робочі групи із числа членів КДКА та залучених фахівців, які не є членами КДКА. Їх висновки носять рекомендаційний характер для КДКА;
- 6.9. Формою роботи Палати є засідання, дати проведення і порядки денні яких визначаються Головою Палати. Члени Палати можуть подавати пропозиції щодо внесення питань для формування порядків денних;
- 6.10. Засідання Палати проводяться з урахуванням обсягу матеріалів, що надійшли до секретаріату Палати та підлягають розгляду Палатою відповідно до Закону, але, як правило, не рідше одного разу на місяць;
- 6.11. Представники засобів масової інформації допускаються до зали засідання після їх акредитації, за наявності службового посвідчення та за умови наявності вільних місць у залі засідань. Заявки про акредитацію повинні бути подані засобами масової інформації до секретаріату КДКА не пізніше ніж за три дні до дня засідання;
- 6.12. Розгляд питань, внесених до порядку денного засідань Палати, проводиться відкрито. Палата може провести закриті засідання, якщо розгляд того чи іншого питання порядку денного може призвести до розголошення таємниці, що охороняється законом, або особистого життя осіб, стосовно яких вирішується питання, та з інших причин, визнаних Палатою поважними. Рішення про закриті засідання приймається більшістю від загального складу Палати, одночасно Палата вирішує питання про визначення складу осіб, допущених до участі в закритому засіданні;
- 6.13. Якщо розгляд питань неможливий у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів Палати, головуєчий оголошує про відкладення засідання на визначений час або переносить засідання на інший день;
- 6.14. Результатом вирішення питань, віднесених Законом до повноважень Палати, є рішення;
- 6.15. Рішення Палати викладається в письмовій формі і повинно містити відомості про дату і місце його прийняття, склад палати, яким воно ухвалювалось, назву питання, яке розглянуто, мотиви прийнятого рішення. Рішення Палати в дисциплінарній справі, крім вищезазначеної інформації, повинно містити також прізвище, ім'я, по батькові адвоката, який притягається до дисциплінарної відповідальності; встановлені обставини у дисциплінарній справі з посиланням на докази, мотиви, з яких ухвалено рішення; сутність рішення за результатами дисциплінарного провадження, дисциплінарне стягнення в разі його застосування, порядок і строк оскарження рішення;
- 6.16. За наявності окремої думки вона викладається членом Палати у письмовій формі і додається до справи, про що головуєчий повідомляє на засіданні, але зміст окремої думки виголошено на засіданні не підлягає;

- 6.17. У випадку, якщо рішення кваліфікаційної та дисциплінарної палати прийняті у відповідності до абзацу другої частини п'ятої статті 50 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» вони є рішеннями кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури як документи окремо визначеної форми, які видаються від імені КДКА. У такому рішенні, зокрема, має зазначатися, що кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури регіону у складі членів певної палати розглянула питання і прийняла відповідне рішення, яке підписується Головою КДКА, Головою та Секретарем палати;
- 6.18. Надсилання копії рішення Палати відповідним особам здійснюється у випадках, визначених Законом, та з додержанням порядку й у спосіб, установлених Регламентом;
- 6.19. Рішення про порушення дисциплінарної справи з визначенням місця, дня і часу її розгляду чи відмову у її порушенні, разом із довідкою члена дисциплінарної палати, який здійснював перевірку, надсилається або вручається під розписку адвокату та особі, яка ініціювала питання про дисциплінарну відповідальність адвоката, протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення. Питання про порушення дисциплінарної справи може розглядатися на засіданні Палати за наявними документами без запрошення особи, яка звернулася зі скаргою (заявою) та адвоката, стосовно якого надійшла скарга (заява). Член Палати за дорученням Голови Палати проводить перевірку відомостей, викладених у заяві (скарзі), звертається до адвоката для отримання письмового пояснення по суті порушених питань, складає довідку з викладенням обставин, виявлених під час перевірки, з висновками та пропозиціями щодо наявності підстав для порушення дисциплінарної справи;
- 6.20. Рішення про порушення дисциплінарної справи або відмову у її порушенні приймається Палатою з урахуванням вимог Закону і може бути оскаржено протягом тридцяти днів з дня його прийняття до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури або до суду;
- 6.21. Дисциплінарне стягнення до адвоката застосовується протягом року з дня вчинення дисциплінарного проступку, не рахуючи часу хвороби адвоката або перебування його у відпустці;
- 6.22. Дисциплінарне стягнення не може бути накладено пізніше як через один рік з дня вчинення проступку.

СТАТТЯ 7. РЕГЛАМЕНТ КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ

- 7.1. При виконанні кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури функцій колегіального органу системи адвокатського самоврядування, при організації її засідань і вирішенні питань, визначених статтею 6 цього Положення, КДКА керується Регламентом КДКА;
- 7.2. Регламент кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури затверджується рішенням Ради адвокатів України.

СТАТТЯ 8. ОBOB'ЯЗKOBIBCTЬ PІШEНЬ OРГАНІВ АДВОКАТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 8.1. Рішення з'їзду адвокатів України, Ради адвокатів України, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури є обов'язковими до виконання КДКА регіону;
- 8.2. Рішення конференцій, рад адвокатів регіонів, рішення КДКА регіону є обов'язковими до виконання адвокатами, адреса робочого місця яких знаходиться у відповідному регіоні та відомості про яких включено до Єдиного реєстру адвокатів України і не можуть суперечити рішенням з'їзду адвокатів України, Ради адвокатів України, Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури.

СТАТТЯ 9. КОШТИ ТА МАЙНО КВАЛІФІКАЦІЙНО-ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ

- 9.1. Майно та кошти, які є власністю КДКА, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КДКА, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у законі, нормативно-правових актах НААУ, цьому Положенні.
- 9.2. Джерела доходів та майна КДКА складаються із:
- 9.2.1. плати за складання кваліфікаційного іспиту на забезпечення діяльності кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури;
 - 9.2.2. добровільних внесків членів НААУ, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань;
 - 9.2.3. добровільних внесків фізичних та юридичних осіб;
 - 9.2.4. коштів та іншого майна, що передані КДКА членами НААУ (учасниками), органами державної влади чи місцевого самоврядування, міжнародними організаціями тощо;
 - 9.2.5. коштів та іншого майна, набутих КДКА в результаті її господарської та іншої діяльності у відповідності до цілей, мети та завдань КДКА;
 - 9.2.6. майна, придбаного за рахунок власних коштів;
 - 9.2.7. майна, тимчасово наданого у користування (крім розпорядження);
 - 9.2.8. пасивних доходів;
 - 9.2.9. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 9.2.10. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством України з метою зниження рівня таких цін;
 - 9.2.11. коштів, що надходять у вигляді розподілу щорічних внесків адвокатів на забезпечення реалізації адвокатського самоврядування згідно законодавства України та/або актів НААУ;
 - 9.2.12. інших не заборонених законом джерел.
- 9.3. КДКА регіону здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності/користуванні відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням особливостей, встановлених актами НААУ;
- 9.4. Забороняється розподіл отриманих коштів як дохід (прибуток) або їх частину серед засновників (учасників), членів КДКА, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 9.5. Ревізія коштів та майна КДКА регіону здійснюється ревізійною комісією адвокатів регіону. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КДКА регіону здійснюється Вищою ревізійною комісією адвокатури.

СТАТТЯ 10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ КДКА РЕГІОНУ

- 10.1. КДКА веде фінансовий облік та надає у встановленому діючим законодавством порядку звітність;
- 10.2. КДКА звітує перед конференцією адвокатів регіону, Радою адвокатів України відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», актів НААУ.

СТАТТЯ 11. НАБРАННЯ ПОЛОЖЕННЯМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Радою адвокатів України та державної реєстрації у відповідності до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;
- 11.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Ради адвокатів України та за дорученням Голови Ради адвокатів України, Національної асоціації адвокатів України подаються Головою КДКА для здійснення державної реєстрації у відповідності до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

СТАТТЯ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНО –ДИСЦИПЛІНАРНОЇ КОМІСІЇ АДВОКАТУРИ

- 12.1. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури може бути реорганізована лише на підставі закону та рішення засновника – Національної асоціації адвокатів України;
- 12.2. Припинення діяльності кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури може бути здійснено лише на підставі Закону та рішення засновника – Національної асоціації адвокатів України. Зміна складу КДКА не є її припиненням. У разі припинення КДКА (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям адвокатського самоврядування або зараховуються до доходу бюджету.

Голова

Національної асоціації адвокатів України

Голова Ради адвокатів України



Лідія ІЗОВІТОВА
Лідія ІЗОВІТОВА

Лідія